



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

02 серпня 2022 року

смт Слобожанське

№ 287

**Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове
розміщення внутрішньо переміщених осіб**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи норми Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» від 19.03.2022 № 333, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради,

ВИРШИВ:

1. Затвердити Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної ради (Додаток).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вусик Світлану.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Порядок компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної ради

Цей Порядок визначає процес документального оформлення, операцій пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної ради, через виконавчий комітет Слобожанської селищної ради із залученням інших виконавчих органів Слобожанської селищної ради.

Порядок є тимчасовим, і втрачає свою дію після внесення Обласною військовою адміністрацією до мережі розпорядників коштів державного бюджету на компенсацію за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради замість Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Основні поняття

Отримувачі компенсації - фізичні особи, громадяни України віком від 18 років, які є власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували в цих приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім'ї у розумінні Сімейного кодексу України (далі - особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття понесених ними витрат, пов'язаних з розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

Внутрішньо переміщені особи (або - ВПО), для цього порядку - особи, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться воєнні (бойові) дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року № 204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка» (далі - компенсація).

Визначення цілей

Компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб проводиться з метою підтримки власників житла, які безкоштовно прихистили таких осіб з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року № 204.

Учасники процесу

1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
2. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
3. КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.
4. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Нормативно-правові акти, які регламентують виконання процесу

Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»;

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» від 19.03.2022 № 333 (далі – Порядок № 333);

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року № 204 «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «eПідтримка».

Процес компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної ради

Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради (далі – Відділ ЖКГ):

1. Приймає заяви та документи від осіб, що розмістили ВПО.

Особа, яка бажає отримувати компенсацію відповідно до Порядку № 333, має подати заяву про розміщення ВПО не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня після розміщення ВПО в житловому приміщенні, та щомісячно, не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця, подавати заяви на компенсацію.

Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати в довільній формі заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому житловому приміщенні.

Заяви можна подавати особисто, прийшовши до Відділу ЖКГ, або відправляти документи на електронну адресу gkh@slobozhanska-gromada.gov.ua.

Крім того, особа, яка бажає тимчасово надати притулок ВПО може самостійно розмістити на веб-ресурсі «Притулок» інформацію про наявне жилає приміщення. Надання такої інформації не обов'язкове та не вплине на отримання компенсації.

2. Проводить перевірку наведених у заяві відомостей шляхом співставлення з наданими документами або їх копіями, що посвідчують особу власника житлового приміщення, право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника, а також документів внутрішньо переміщених осіб, а саме паспорта особи, свідоцтва про народження, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, документів, що підтверджують приналежність до вразливих груп населення або їх соціальний статус, тощо.

У разі потреби, з метою перевірки факту розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, ініціюють додаткове відвідування житлових приміщень, де розміщені ВПО.

Розгляд заяв, не може перевищувати п'ять робочих днів, з дня отримання такої заяви.

У разі коли за результатами перевірки встановлено факт надання у заяві недостовірної інформації, начальник Відділу ЖКГ приймає рішення про відмову у виплаті компенсації.

3. Узагальнює надані у заявах інформації у переліки згідно з додатками до Порядку № 333.

Під час розгляду заяв, слід звернути увагу на ті, що містять інформацію про розміщення чотирьох і більше ВПО, а також осіб з інвалідністю, осіб старше шістдесяти років, матерів одиночок, членів багатодітних сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, інших вразливих груп населення (це внутрішньо переміщені особи, які потрапили у складні життєві обставини не внаслідок внутрішнього переміщення, а внаслідок хвороби, чи інших чинників). Такі заяви формуються в окремий перелік по формі згідно з додатком 2 до Порядку №333, з метою компенсації витрат за рахунок коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань.

Інформація з інших заяв, в яких зазначається про розміщення від однієї до трьох ВПО без зазначення їх соціального статусу або приналежність до вразливої групи населення узагальнюється у перелік згідно з додатком 3 до Порядку № 333.

4. За результатами узагальнених даних начальник відділу ЖКГ визначає обсяг та джерело компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

Сума компенсації розраховується з урахуванням кількості днів, протягом яких жила приміщення надавалося для розміщення ВПО (далі – людино-день), з дня її розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідним органом або через Портал Дія.

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у жилому приміщенні власника, в кожний день місяця.

Сума компенсації за кожен людино-день визначається на рівні 14,77 гривні.

Загальна сума компенсації власнику жилого приміщення визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

5. Формує переліки та надає узагальнену інформацію про обсяг та джерело компенсації Виконавчому комітету Слобожанської селищної ради.

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

1. Надає переліки до відповідної обласної військової адміністрації.
2. Проводить перерахування сум компенсації за вказаними у заявах про отримання компенсації витрат банківськими реквізитами власників житла.
3. Веде облік операцій пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення ВПО.

Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради

1. Веде облік розміщених ВПО, у разі потреби надає відповідну інформацію іншим учасникам процесу.

КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради

1. Здійснює обстеження житлових приміщень, де розміщені ВПО, в тому числі з питань перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання. У разі потреби надає відповідну інформацію іншим учасникам процесу.

Документування операцій пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Слобожанської селищної ради

Після надходження лімітної довідки про бюджетні асигнування та кредитування суми коштів з державного бюджету від Департаменту житлово – комунального господарства та будівництва облдержадміністрації відділ планування бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради готує документи про внесення змін до кошторису та відображає відповідні операції у бухгалтерському обліку.

Кошти призначені для компенсації витрат за тимчасове розміщення ВПО мають цільовий характер, обліковуються на субрахунку 482 «Кошти з бюджету та державних цільових фондів», та визначаються доходом протягом тих періодів, у яких здійснюються видатки, пов'язані із виконанням умов такого фінансування та відображається за відповідним кодом класифікації доходів бюджету.

Контроль

З метою забезпечення організації та здійснення внутрішнього контролю, відділ планування бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та Відділ ЖКГ щомісячно здійснюють звірку даних, виписок з казначейських рахунків виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, лімітних довідок Департаменту житлово – комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, та узагальненої інформації за даними переліків складених у відповідності до вимог Порядку № 333.

Особливості використання

Цей порядок є тимчасовим, і втрачає свою дію після внесення Обласною військовою адміністрацією до мережі розпорядників коштів державного бюджету на компенсацію за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб Відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради замість Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.